



## ANUNCIO

La Junta Vecinal de esta ELA de Guadalcaçin, en Sesión celebrada el día 6 de Agosto del presente, aprobó las Bases y Convocatoria de selección para la contratación de personal laboral temporal en determinadas categorías profesionales que a continuación se transcriben a los efectos oportunos

### **“BASES DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN CON CRITERIOS SOCIALES DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN DETERMINADAS CATEGORÍAS PROFESIONALES”**

#### **CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.** - El objeto de estas Bases es regular un sistema de selección para la contratación de las categorías profesionales que a continuación se indican, de personal laboral temporal en la ELA de Guadalcaçin, con las excepciones que se señalan en el art. 2 del presente Reglamento:

- 1.- Peón de obras.
- 2.- Barrenderos.
- 3.- Limpieza edificios públicos. Los contratos serán a tiempo parcial
- 4.- Celador. Los contratos serán a tiempo parcial
- 5.- Jardinería
- 6.- Pintura de edificios públicos y de señales horizontales de tráfico.
- 7.-Oficial de albañilería

En relación a las categorías 5,6 y 7 (Jardinería; Pintura de edificios públicos y de señales horizontales de tráfico y Oficial de Albañilería se precisará acreditar cualificación profesional y experiencia laboral previa, con un mínimo de 1 mes, para poder ser incluido en la Bolsa).

La duración de los contratos será con carácter general a tiempo completo, salvo las categorías 3 y 4 que serán a tiempo parcial. Todos los anteriores puestos no figuran en la plantilla de personal laboral de la ELA de Guadalcaçin, dado que responden bien a necesidades urgentes y perentorias, responden a programas de fomento de empleo o en cualquier momento se puede prescindir de ellos, ya que se trata de puestos que no forman parte de la estructura orgánica municipal

**Artículo 2.- Ámbito de aplicación.** - Quedan excluidas expresamente de estas Bases, además de aquellos puestos no incluidos en el artículo 1:

- a) Las contrataciones que se efectúen para obras del programa AEPSA.
- b) Todas aquellas contrataciones que provengan de programas que tengan una regulación específica para la provisión de sus puestos (Escuelas Taller, Experiencias Mixtas para la Formación y el Empleo (EMFE), Planes de Choque...)
- c) Asimismo quedan excluidos aquellos puestos que, por su especial dificultad técnica o profesional, precisen un sistema de selección en el que el candidato deba acreditar formación y experiencia para su correcto desempeño, en los que la selección se regirá por su legislación específica. Excepcionalmente las contrataciones de las categorías profesionales enumeradas en el art.1, cuya financiación provenga de subvenciones procedentes de otras Administraciones Públicas, podrán ser extraídas de las bolsas que aquí se regulan, si expresamente así lo prevén en su normativa reguladora y aplicando las premisas que establezca dicha normativa.

**Artículo 3.- Contrataciones de extraordinaria y urgente necesidad social y otras de carácter especial.** -

- a) Previo informe emitido por el personal técnico de los Servicios Sociales de la ELA de Guadalcaçin, se podrá proponer la contratación de personas con motivo de extraordinaria y urgente necesidad de la unidad familiar, para paliar, en la medida de lo posible, necesidades económicas inaplazables y diferentes a las expuestas y baremadas en la solicitud. El departamento de personal elevará propuesta de adelanto de su contratación de 15 días a 1 mes dependiendo del caso.
- b) Para poderse aplicar el apartado anterior, será requisito necesario el haber presentado solicitud para participar en estas bases de selección.

**Artículo 4.- Duración y características de los contratos.** - Los contratos que se celebren al amparo de las Bases que aquí se regulan, tendrán una duración máxima e improrrogable de 1 mes, y siempre condicionado en su duración a las necesidades de esta ELA. Todos los contratos tendrán un periodo de prueba de 5 días que deberá superarse para la renovación de los mismos.

**Artículo 5.- Duración de las Bases.** - La vigencia de las bases que se aquí se regulan tendrán una duración de cuatro años contados desde el cierre del plazo de presentación de instancias. No obstante, cada dos años se abrirá durante un mes el plazo de presentación de instancias, para que las personas que



# **E.L.A. GUADALCACIN**

## **Municipio de Jerez de la Frontera**

### **PRESIDENCIA**

en su día no lo hicieron puedan incorporarse. Además de las nuevas solicitudes, se admitirá documentación relativa a solicitudes anteriores que indiquen que las condiciones han cambiado respecto a las inicialmente presentadas. Este hecho dará lugar a una nueva baremación de las solicitudes.

**Artículo 6.- Instancias para las solicitudes.-** Las personas que deseen participar en los procedimientos selectivos que deriven de estas Bases habrán de presentar, en el registro de entrada de la ELA de Guadalcaçin, en el plazo de un mes, contados desde el siguiente al de la publicación del texto de estas Bases en el BOP de Cádiz, la correspondiente instancia, en el modelo que figura como anexo I de este documento, que se facilitará desde la ELA, acompañada de la documentación que se indica en el anexo II. En la instancia, el solicitante declarará, bajo su responsabilidad, la veracidad de los datos que figuran en la solicitud, advirtiéndole que, si en algún momento se descubriera falsedad en los datos aportados, será excluido automáticamente, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que pudiera haber incurrido por falsedad documental. Cada solicitante podrá inscribirse en dos categorías profesionales. Examinada la documentación aportada junto con la instancia y si se observare que el interesado no ha presentado toda la exigida para participar, se le requerirá para que, en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación la aporte, advirtiéndole de que en caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición. Finalizada la baremación de las solicitudes, el resultado de la misma se expondrá al público durante un plazo de 10 días para que los interesados puedan formular alegaciones, que será resueltas por la Concejalía de Personal, previo informe del departamento.

#### **CAPITULO II.- CONTENIDO DE LAS BASES**

**Artículo 7.- Automaticidad.** - Su funcionamiento será automático, es decir cada vez que desde la Vocalía de personal se ordene cubrir un puesto incluido en el ámbito de aplicación, el responsable técnico del departamento de personal propondrá a la primera persona beneficiaria del listado baremado de solicitantes de esa categoría, ordenados por puntuación de mayor a menor, que no hubieren sido llamados todavía.

**Artículo 8.- Contrataciones por Unidad Familiar.** En las unidades familiares de hasta 5 miembros solo podrá trabajar uno de los miembros solicitantes. En las unidades familiares a partir de 6 miembros solo podrán trabajar dos de los miembros que lo soliciten.

**Artículo 9.- Transparencia en la gestión.** - Cualquier Vocal de la ELA de Guadalcaçin o representante sindical del personal laboral, podrá, en cualquier momento, solicitar al responsable técnico del departamento de personal información de cualquier tipo en relación con su funcionamiento. Asimismo, las personas solicitantes podrán pedir, al responsable técnico del departamento de personal, información sobre su posición en los listados o sobre su baremación.

**Art. 10.- Requisitos de los solicitantes.** - Las personas que deseen participar deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser mayor de 16 años y no haber superado la edad mínima establecida para la jubilación. Los mayores de 16 y menores de 18 deberán aportar la correspondiente autorización de los padres/madres o tutores/tutoras legales.

- Reunir, en función del puesto de trabajo al que se opte, los requisitos de experiencia y/o formación establecidos para algunos puestos.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Este requisito se instrumentará mediante declaración jurada que figurará en el Anexo I.

- Presentar la instancia (anexo I) así como la documentación que corresponda de la indicada en el anexo II, asumiendo la obligación de veracidad en cuanto a los datos que se aporten.

- En lo referente a las categorías 5,6 y 7 (Jardinería; Pintura de edificios públicos y de señales horizontales de tráfico y Oficial de Albañilería) se precisará acreditar cualificación profesional y experiencia laboral previa (mínima de 1 mes) para poder ser incluido en la Bolsa de la categoría a la que se pretenda optar de estas. La misma deberá ser acreditada mediante certificados de titulación o cualificación y vida laboral y contratos de trabajo)

**Artículo 11.- Incompatibilidades.** - Durante el tiempo en el que la persona solicitante permanezca contratada a tiempo completo para la ELA de Guadalcaçin, no podrá realizar ningún otro trabajo remunerado. Entre la finalización de uno de los contratos de trabajo derivados de estas Bases, y el inicio de otro a suscribir con otro miembro de la misma unidad familiar deberán haber transcurrido al menos 6 meses, quedando entre tanto en suspenso su contratación. Si en los dos últimos años la persona llamada a trabajar hubiese trabajado para la ELA, a la duración prevista del contrato se le restará el tiempo que hubiese trabajado.

**Artículo 12.- Exclusiones definitivas.** - Serán causas de exclusión definitiva:

a) Haber finalizado el periodo de contratación establecido



# E.L.A. GUADALCACIN

## Municipio de Jerez de la Frontera

### PRESIDENCIA

- b) Ocultación o falsedad en los datos aportados.
- c) Incumplimiento del deber de incompatibilidad descrito en el Artículo 11 de estas bases de selección.
- d) El rechazo injustificado a las dos categorías solicitadas por el demandante de empleo
- e) Haber cubierto el nº de puestos de trabajo que le corresponda según el número de miembros de la unidad familiar

**Artículo 13.- Efectos de la renuncia por causa justificada.** - Se considerará que la renuncia que se formule estará justificada si así se estima mediante informe del técnico del departamento de personal. En este caso, la obligación de incorporarse al puesto quedará en suspenso temporalmente y se ofrecerá una nueva plaza de la misma categoría a la persona interesada tras el cese de la causa justificada.

**Artículo 14.- Ordenación.** - Las solicitudes serán ordenadas de mayor a menor puntuación. En caso de empate se ordenarán en función de los menores ingresos de la unidad familiar (criterio a) de baremación), si persistiere el empate se procederá sucesivamente a utilizar los criterios señalados en los apartados b), c), d), e), f) y g). Los llamamientos se harán por riguroso orden de mayor a menor puntuación. Generalmente se convocará al seleccionado por teléfono, citándolo para el día siguiente. Si no se pudiera contactar con el interesado o no compareciese, al día siguiente, se efectuará un segundo requerimiento de comparecencia, mediante dos intentos más por llamada telefónica, a distintas horas y el interesado dispondrá de un día hábil para comparecer, quedando excluido definitivamente en caso de incomparecencia, por haber renunciado tácitamente a la contratación que se le ofrece. Los interesados, si cambian a mejor las circunstancias económicas de la unidad familiar, si cambian de domicilio y/o de teléfono, están obligados a comunicar por escrito al Ayuntamiento los cambios, Servicios Sociales considerará si estos cambios son sustanciales. En caso de serlos, los interesados pasarán al final de las categorías elegidas. Excepcionalmente si los empleados públicos del departamento de personal tuvieren noticias de que a una persona que ha sido llamada a ser contratada, le hubieren cambiado sustancialmente a mejor las circunstancias que dieron origen a la baremación obtenida, podrá ser rebaremada y pospuesta, en su caso, en la posición que ocupa.

**Artículo 15.- Corrección de errores.** - La Administración podrá en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte corregir los errores que pudieran apreciarse en la aplicación de los baremos señalados.

### CAPITULO III.- BAREMACIÓN

**Artículo 16.-** A los efectos establecidos en las presentes bases se entiende que forman una única unidad familiar, el demandante de empleo y el conjunto de personas, con las que haya convivido en el mismo domicilio durante al menos 1 año antes de la fecha de convocatoria de la presente Bolsa, y teniendo alguno de ellos dependencia económica de los demás, estén unidos o no entre sí por vínculos de parentesco, por consanguinidad o afinidad. Excepcionalmente se considerará una unidad familiar independiente de la anterior, aun conviviendo en el domicilio antes referido:

- aquel solicitante y en su caso, su cónyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita u otra relación análoga debidamente acreditada y los hijos o hijas de uno u otro si existieren, con independencia de su edad, que residan en el mismo domicilio.

- aquel solicitante separado o divorciado legalmente de su cónyuge o pareja y que acredite obligaciones económicas hacia sus hijos o ex cónyuge con los que no convive.

**Artículo 17.- Elementos a baremar.** -

a) Renta mensual per cápita de la unidad familiar. - Será aquella que resulte de restarle a los ingresos mensuales de la unidad familiar los gastos de alquiler o hipoteca de la vivienda hasta un máximo de 300 €.

- U. F. unipersonal.....	62% del SMI *(558,00 €)
-U.F. 2 miembros .....	70% del SMI *(630,00 €)
- U.F 3 miembros.....	78% del SMI *(702,00 €)
- U.F. 4 miembros .....	86% del SMI *(774,00 €)
- U.F. 5 miembros .....	94% del SMI *(846,00 €)
- U.F. 6 ó > = miembros.....	100% del SMI *(900,00 €)

\*SMI= Salario Mínimo Interprofesional: 900,00 € a la fecha actual

Baremo Económico:

- (0 €-150,00 €) =.....	6 Puntos
- (150,01 €-300,00 €) = .....	5 Puntos
- (300,01 €-450,00 €) = .....	4 Puntos
- (450,01 €-600,00 €) = .....	3 Puntos
- (600,01 €-750,00 €) = .....	2 Puntos
- (750,01 €-900,00 €) = .....	1 Punto

Puntuación máxima 6 puntos



# **E.L.A. GUADALCACIN**

## **Municipio de Jerez de la Frontera**

### **PRESIDENCIA**

b) Composición de la unidad familiar.

- Por cada menor de la unidad familiar:

- Con un menor .....1 punto
- Con dos menores .....1,5 puntos
- Con tres menores.....2 puntos
- Con más de tres menores.....2,5 puntos

Puntuación máxima 2,5 puntos

- Por cada estudiante de carrera universitaria o de ciclo formativo, cursados fuera de Guadalcaçin, y con edades entre 18 y 29 años inclusive y que no sea solicitante de la Bolsa de Trabajo. Hay que acreditarlo con certificado del centro donde cursa los estudios. 0,5 puntos

Puntuación máxima 1 punto

- Por cada persona de la unidad familiar, con discapacidad igual o superior al 33%. .....

- La discapacidad se acreditará mediante certificado expedido por el organismo competente de la Junta de Andalucía. Miembros con discapacidad:

- . - 0 .....0 punto
- . - 1 .....0,5 puntos
- . - 2 .....1 punto
- . - mayor o igual de 3 .....1,5 puntos

Puntuación máxima 1,5 puntos

c) Por ser único miembro en la unidad familiar apto para trabajar y/o familia monoparental.....1 punto

Puntuación máxima 1 punto

d) Demandante de primer empleo a partir de 30 años. ....1 punto

Puntuación máxima 1 punto

e) Por edades: Entre 18 y 30 años..... 0,5 puntos

Más de 45 años..... 0,5 puntos

Puntuación máxima 0,5 puntos

f) Por no haber trabajado en Administraciones Locales. .... 0,5 puntos

Puntuación máxima 0,5 puntos

g) Por antigüedad como demandante de empleo. Si la persona solicitante no ha trabajado más de 30 días en el último año, no perderá la antigüedad.

- Por cada mes a partir de los 6 meses se valorará a razón de 0,2 puntos por mes hasta un máximo de 2 puntos. - De 0 a 6 meses de antigüedad 0 puntos

Puntuación máxima 2 puntos

**TOTAL PUNTUACIÓN = 16 Puntos**

**Artículo 18.- Interpretación.** - Las dudas que pudieran presentarse en relación con la interpretación y aplicación de cualquier aspecto de las presentes Bases serán resueltas por la Presidencia en primera instancia, previo informe de los Servicios Jurídicos de la ELA

**Artículo 19.- Protección de datos y acceso a la información.** - De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, los datos de carácter personal que faciliten las personas que soliciten participar serán incorporados a un fichero automatizado, del cual será titular y responsable la ELA de Guadalcaçin. Los datos incorporados a dicho fichero no podrán ser cedidos a terceros, sin el consentimiento previo y expreso del titular de los mismos. Los interesados podrán hacer uso en cualquier momento, de forma verbal o por escrito, de su derecho de acceso, rectificación, oposición o cancelación respecto de sus datos personales, dirigiéndose a la sede de la ELA de Guadalcaçin, sito en la Plaza Artesanía nº 12 de Guadalcaçin (Cádiz). Los solicitantes, mediante su participación y firma de la instancia facultan a la ELA de Guadalcaçin a solicitar de otros organismos públicos información o certificación sobre sus datos personales y económicos.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL.** - Todas aquellas selecciones de personal que no estuvieren reguladas expresamente en las presentes bases se regirán por lo establecido en el Capítulo VI del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre (BOE de 31-10-15)

**DISPOSICIÓN FINAL.** - Entrada en vigor. Las presentes Bases entrarán en vigor, al día siguiente de su publicación íntegra en el BOP de Cádiz.



**E.L.A. GUADALCACÍN**  
**Municipio de Jerez de la Frontera**  
**PRESIDENCIA**

**ANEXO I**  
**MODELO DE INSTANCIA**

D./D<sup>a</sup>....., mayor de edad, vecino/a de Guadalcaçín, con domicilio a efectos de notificaciones en C/..... n<sup>o</sup>....., planta ..... , letra ..... Teléfono fijo ....., teléfono móvil ....., y correo electrónico (en su caso) .....

**EXPONE:**

Que ha tenido conocimiento de que la ELA de Guadalcaçín ha puesto en marcha unas bases para la contratación de determinados puestos de personal laboral temporal y estando interesado en participar como solicitante de alguna de las categorías que se indican

(marcar solo dos categorías):

<b>CATEGORÍA</b>	<b>JORNADA DE TRABAJO</b>
<input type="checkbox"/> Peón de obras	Jornada completa.
<input type="checkbox"/> Barrendero	Jornada completa.
<input type="checkbox"/> Limpieza edificios públicos	Jornada parcial.
<input type="checkbox"/> Celador	Jornada parcial.
<input type="checkbox"/> Jardinería	Jornada completa.
<input type="checkbox"/> Pintura de edificios públicos y de señales de tráfico horizontales	Jornada completa
<input type="checkbox"/> Oficial albañilería	Jornada completa

**SOLICITA:** Participar en la misma y que le sea adjudicado un contrato, condicionado en su duración a las necesidades de esta ELA de Guadalcaçín, y por un máximo de 1 mes, a cuyo fin

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- 1.- Que son ciertos todos y cada uno de los datos que alega para su baremación
- 2.- Que su unidad familiar consta de ..... personas (incluida la persona solicitante)
- 3.- Que dicha unidad familiar, durante el presente año 2019 (Enero a Julio 2019), ha tenido unos ingresos totales de ..... euros (Se incluirán todos los ingresos de cualquier tipo, sueldos, pensiones, desempleo, ayuda familiar, rentas, alquileres, intereses bancarios, indemnizaciones de seguros, ayudas de dependencia, becas, así como cualquier otro que no hubiere sido enumerado anteriormente y que suponga ingresos para la Unidad Familiar)
- 4.- Que al día de la fecha lleva en la situación continuada de desempleo un total de ..... días
- 5.- Que la vivienda que constituye su domicilio familiar le genera gastos por importe de ..... euros mensuales (importe de cuota mensual de hipoteca o alquiler)
- 6.- Autoriza que los datos personales que aporte con motivo de su participación, sean incorporados a un fichero automatizado en las condiciones establecidas en las Bases
- 7.- Autoriza a que ELA de Guadalcaçín, en su nombre, solicite información obrante sobre su situación personal en ésta o en otras Administraciones Públicas.
- 8.- Que no ha sido separado del servicio de ninguna Administración Pública, ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas

\*Si en algún momento se descubriera la falsedad de cualquiera de los datos facilitados, su instancia será excluida automáticamente de la bolsa sin perjuicio de que podrá ser denunciado ante los juzgados y tribunales correspondientes por falsedad documental

Guadalcaçín, a ..... de ..... de ..... de 201

Fdo.....

**ANEXO II**

**DOCUMENTACION QUE SE DEBE ACOMPAÑAR A LA INSTANCIA**

- a) Documentación general
  - o Fotocopia del DNI del solicitante o Certificado de convivencia (será solicitado por el Ayuntamiento si no lo adjunta)
  - o Fotocopia del libro de familia





# **E.L.A. GUADALCACIN**

## **Municipio de Jerez de la Frontera**

### **PRESIDENCIA**

- o Declaración/es del IRPF en la que se contengan los ingresos percibidos en el año 2018 por la Unidad Familiar (será solicitado por el Ayuntamiento si no la adjunta)
- o Vida laboral de los miembros de la unidad familiar en edad de trabajar (será solicitado por el Ayuntamiento si no la adjunta)
- b) Documentación para acreditar poder participar en determinadas categorías
  - o **Plaza de peón de obras.**- No se exige documento
  - o **Plazas de Barrendero.**- No se exige documento
  - o **Plazas de limpieza de edificios públicos.**- No se exige documento
  - o **Plaza de Celador.**- No se exige documento
  - o **Jardinería.**- Experiencia profesional realizando labores de jardinería, de al menos 1 mes, acreditándose mediante copia compulsada de las nóminas y/o contrato de trabajo, así como vida laboral.
  - o **Pintura de edificios públicos y de señales de tráfico horizontales.** - Experiencia profesional realizando labores de pintura de edificios y de señales de tráfico horizontales, de al menos 1 mes, acreditándose mediante copia compulsada de las nóminas y/o contrato de trabajo, así como vida laboral.
  - o **Oficial albañilería.** - Experiencia profesional realizando labores de pintura, de al menos 1 mes, acreditándose mediante copia compulsada de las nóminas y/o contrato de trabajo, así como vida laboral.
- c) Documentación para baremar
  - c.1.- La renta per cápita de la unidad familiar se acreditará mediante uno o varios de los siguientes documentos (referidos a todas las personas que perciban ingresos):
    - o Documentación relativa a todos los miembros de la unidad familiar sobre los ingresos de cualquier tipo, sueldos, pensiones, desempleo, ayuda familiar, rentas, alquileres, intereses bancarios, indemnizaciones de seguros, ayudas de dependencia, becas, así como cualquier otro que no hubiere sido enumerado anteriormente y que suponga ingresos para la Unidad Familiar (nóminas, contratos y vida laboral)
    - o Información emitida por organismo del Ministerio de Trabajo que acredite si percibe o no pensión y en su caso cuantía (será solicitado por el Ayuntamiento si no lo adjunta)
    - o Resolución del Programa Individual de Atención con prestación económica de dependencia en su caso.
    - o Documento expedido por la autoridad laboral (SAE) que indique si percibe prestaciones (será solicitado por el Ayuntamiento si no lo adjunta)
    - o Cualquier otro documento que acredite los ingresos de cualquier tipo obtenidos por la Unidad Familiar (Becas, Subvenciones (Plan PIVE etc ...))
    - o Documento acreditativo de minusvalía y su porcentaje. Los aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán acreditarlo, así como las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes, mediante dictamen expedido por los órganos competentes, en dicho documento se expresará el grado y características de la discapacidad que padece, así como el certificado para el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto solicitado y en su caso las medidas concretas de adaptación necesarias para su desempeño.
  - c.2.-La antigüedad en el desempleo se acreditará mediante certificación de periodos de inscripción o informe de inscripción en el desempleo que expide el SAE (será solicitado por el Ayuntamiento si no lo adjunta)
  - c.3.- Para determinar si el uso de la vivienda habitual genera gastos se aportará, en su caso, contrato de arrendamiento o un recibo bancario de una mensualidad de hipoteca.
  - c.4.- Para determinar estudios fuera de la localidad. - Documento acreditativo de haber abonado la matrícula en ciclo formativo o carrera universitaria que se cursa fuera de la localidad

#### **ANEXO III AUTORIZACIONES**

D./D<sup>a</sup>....., mayor de edad, vecino/a de Guadalcaçin, con domicilio a efectos de notificaciones en C /.....



**E.L.A. GUADALCACIN**

**Municipio de Jerez de la Frontera**

**PRESIDENCIA**

nº.....Teléfono fijo ....., teléfono móvil ....., y correo electrónico (en su caso) .....

Al objeto de participar en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal laboral temporal en la ELA de Guadalcaçin y al objeto de aportar la documentación que se solicita en dichas bases  
AUTORIZA A LA ELA DE GUADALCACIN. -

A que en mi nombre solicite a las Administraciones Públicas que a continuación se indican los documentos que asimismo se señalan:

- Al Ayuntamiento de Jerez de la Frontera. - Certificado de empadronamiento y convivencia
- A la Agencia Estatal de Administración Tributaria. - Certificado de imputaciones de renta año 2019
- Al Servicio Público de Empleo Estatal. - Documento acreditativo de si percibe o no prestaciones y en su caso cuantía de la misma referido al año 2019
- Al INSS documento acreditativo de si percibe o no pensiones y en su caso cuantía de la misma referido al año 2019
- A la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral
- Al Servicio Andaluz de Empleo certificado de periodos de inscripción Y para que conste y surta los efectos oportunos expido el presente documento

Guadalcaçin, a ..... de ..... de 2019

Fdo.....

Lo que se hace público para general conocimiento, entrando en vigor las presentes Bases al día siguiente de su publicación en el BOP de Cádiz, así como efectuándose la apertura de plazo de presentación de solicitudes por plazo de un mes, contados desde el siguiente al de la publicación del texto de estas Bases en el BOP de Cádiz

En Guadalcaçin, a 9 de Agosto de 2.019

**LA PRESIDENTA**

**FDO: MARIA NIEVES MENDOZA MANCHEÑO**