

Proyecto: Formación Actividades Administrativas y Atención al Cliente



Expediente nº: 24/21
Providencia de Alcaldía
Procedimiento: Contrato Menor de Suministro
Fecha de iniciación: 03/03/21
Documento firmado por: La Presidenta

RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENCIA

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Informe de Secretaria	03/03/21	
Informe de Intervención	03/03/21	

A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:
 Características del contrato:

Tipo de contrato: Menor	
Subtipo del contrato:	
Objeto del contrato: Llevar a cabo la contratación del suministro de veinte unidades de memorias USB de 32GB y veinte unidades de bolígrafos color negro serigrafiados para el curso de "Actividades Administrativas y Atención al Cliente"	
Procedimiento de contratación: Contrato menor	Tipo de Tramitación:
Código CPV: 30199700 Artículos de papelería impresos	
Valor estimado del contrato: 314,05 €	IVA: 65,95 €
Precio: 380,00 €	
Duración:	

Examinada la documentación que la acompaña, visto los informes de Secretaría-Intervención de 03/03/21 y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

RESUELVO

PRIMERO. Justificar la celebración del contrato por los siguientes motivos: llevar a cabo el suministro de artículos serigrafiados, a saber, veinte unidades de memorias USB de 32GB y veinte unidades de bolígrafos color negro para el curso de "Actividades Administrativas y Atención al Cliente", que será financiado con la subvención concedida dentro de las ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local LEADER en el marco de la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2017-2020, cofinanciada por la Unión Europea, a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural, quedando acreditado que la contratación con ELÍAS PALOMINO GARCÍA, mediante un contrato de suministro, es la forma más idónea y eficiente de llevar a cabo los fines de la Entidad.

SEGUNDO. Contratar con ELÍAS PALOMINO GARCÍA la prestación descrita en los antecedentes. En caso de incumplimiento del contrato por causas de fuerza mayor o caso fortuito, ambas partes quedarán liberadas de sus recíprocas obligaciones. Quien alegue la concurrencia de caso fortuito o fuerza mayor, deberá acreditar su existencia. Asimismo, se

Código Seguro de Verificación	IV7H5TDYZJK7LP46QOCLZBFFY	Fecha	04/03/2021 13:04:37
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	JAVIER ALFONSO CLAVIJO GONZALEZ (Secretario-Interventor de Guadalcazín)		
Firmante	MARÍA DE LAS NIEVES MENDOZA MANCHEÑO (PRESIDENTA ELA)		
Url de verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IV7H5TDYZJK7LP46QOCLZBFFY	Página	1/2



entenderá causa de fuerza mayor, la expansión de la COVID-19, siempre que las medidas de contención impliquen el cierre al público de los centros dependientes de la ELA de Guadalcacín.

TERCERO. Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2021	241 227 99	372,68 €

CUARTO. Una vez realizada la prestación, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

QUINTO. Ordenar la expedición de los documentos contables correspondientes que den soporte al presente acto administrativo.

SEXTO. Notificar la resolución al adjudicatario en el plazo de diez días a partir de la fecha de la firma de la Resolución

SÉPTIMO. Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.

OCTAVO. Dar cuenta de la presente Resolución en la siguiente sesión ordinaria que la Junta Vecinal celebre.

Así lo ordena, manda y firma la Sra. Presidenta en Guadalcacín a catorce de octubre de dos mil diecinueve, de todo lo cual, como Secretario-Interventor, doy fe.

Ante mí: EL SECRETARIO-INTERVENTOR	Cúmplase, LA PRESIDENTA DE LA E.L.A
Fdo: Javier Alfonso Clavijo González	Fdo.: M ^a Nieves Mendoza Mancheño

En relación con el acuerdo que antecede, que agota la vía administrativa, podrá Vd. interponer los siguientes recursos:

1. **POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**, ante la Sra. Presidenta de la E.L.A. GUADALCACÍN en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente Resolución. (Art. 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre)

2. **CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO**: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente a la notificación de esta resolución. (Art. 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio).

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier otra acción que pueda estimar pertinente a la defensa de sus derechos. (Art. 25 Ley 29/1998, de 13 de julio).

Código Seguro de Verificación	IV7H5TDYZJVK7LP46QOCLZBFFY	Fecha	04/03/2021 13:04:37
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	JAVIER ALFONSO CLAVIJO GONZALEZ (Secretario-Interventor de Guadalcacín)		
Firmante	MARÍA DE LAS NIEVES MENDOZA MANCHEÑO (PRESIDENTA ELA)		
Url de verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/IV7H5TDYZJVK7LP46QOCLZBFFY	Página	2/2

